

# Stellenausschreibung

Die **Verwaltungsgemeinschaft Villach** ist ein Zusammenschluss von Gemeinden im Bezirk zur Erfüllung einzelner gemeindlicher Verwaltungsaufgaben.

Zur Verstärkung des bestehenden Teams suchen wir eine:inen

## Mitarbeiter:in im Bereich der Finanzverwaltung (m/w/d)

### Aufgabenbereich:

- Durchführung der Kassen- und Buchhaltungsgeschäfte
- Laufende Buchungen im Haushalt, Erfassen von Rechnungen, Durchführung von Zahlungen und Haushaltsüberwachung
- Erstellung des Nachtragsvoranschlags, Voranschlags und Rechnungsabschlusses der Verwaltungsgemeinschaft nach den Bestimmungen der VRV 2015
- Umlageberechnung (Gemeindeumlage)
- Monatliche Grundsteuer-Gemeindeabrechnung mit den bezirksangehörigen Gemeinden.
- Verrechnung der Bausachverständigengebühr an Gemeinden
- Abwicklung von internen Refundierungen zwischen der Verwaltungsgemeinschaft und den Gemeindeverbänden
- Ansprechpartner:in für Finanzverwalter:innen der bezirksangehörigen Gemeinden und Auskunftsperson gegenüber den politischen Gremien der Verwaltungsgemeinschaft.
- Mitarbeit im Bereich der Grundsteuerverrechnung
- Bearbeitung von Grundsteuerbefreiungsanträgen, insbesondere Prüfung, Berechnung, Änderung inkl. Bescheiderstellung

### Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (zB Lehre Bürokauffrau/Bürokaufmann; Verwaltungsassistent:in, abgeschlossene HAK oder CHS) oder
- Keine mittlere Schulausbildung bzw. kein der Verwendung entsprechender Lehrabschluss, jedoch besondere bürobezogene Qualifizierungsmaßnahmen und Berufspraxis in einem Büro von zumindest einem Jahr oder
- mittlere Schulausbildung (nicht kaufmännisch) bzw. Lehrabschluss (nicht der Verwendung entsprechend) und mehrjährige einschlägige berufliche Erfahrung
- Kenntnisse in der Buchhaltung sowie der Erstellung von Voranschlägen und Rechnungsabschlüssen von Vorteil
- Führerschein der Klasse B
- Österreichische Staatsbürgerschaft

*Dienstort:*

**Bezirkshauptmannschaft  
Villach-Land**

*Beschäftigungsausmaß:*

**Vollzeit, 40 Wochen-Std.**

*Gehalt:*

**K-GMG Stellenwert 39  
min. € 3.523,11 brutto**

*Beginn:*

**ab sofort**

*Bewerbungsfrist:*

**02.08.2026**

**Online Bewerbung auf:**

**<https://jobs.gsz.gv.at>**



*Für Fragen zur Einstufung und Entlohnung stehen  
Ihnen Mitarbeiter:innen des Gemeinde-  
Servicezentrum unter der Telefonnummer  
0463 / 55 111 350 zur Verfügung.*

» Wir freuen uns auf  
Ihre Bewerbung! «



[jobs.gsz.gv.at](https://jobs.gsz.gv.at)